

香港培正中學

智能學生証補領申請

步驟：

1. 學生請填妥下表中由學生填寫之部份
2. 經家長/監護人簽署後，再交班主任核對並簽署
3. 先連同表格交到校務處財務部繳交補領學生証之費用港幣六十元正(HK\$60)
4. 校務處財務部職員會給予學生**補領學生証表格存根**作臨時學生証使用
5. 新証印製後，會通知學生到校務處取証及簽收

姓名：_____ 班別：_____ 班號：_____

學生編號：_____ 電郵地址：_____

遺失學生証原因：_____

學生簽署：_____

家長/監護人簽署：_____ 日期：_____

校方專用

財務部蓋章

班主任核對印鑑後簽署：_____

學生收到學生証後方可填寫此部份

學生收到學生証後簽署：_____ 日期：_____

香港培正中學
補領學生証表格存根

茲收到中 _____ 班學生 _____ 港幣六十元正補領學生証之費用。

財務部蓋章